

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МП г.о. Самара «Жиллидер»
/А.М. Воеводин



14 декабря 2015г.

Политика

в отношении обработки персональных данных в МП г. о. Самара
«Жиллидер»

1 Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в МП г.о. Самара «Жиллидер» (далее – Предприятие) составлена в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 и части 2 статьи 18.1 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и определяют основные цели, задачи, общие принципы и направления обеспечения надлежащей обработки персональных данных Предприятия.
- 1.2. Политика обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в МП г.о. Самара «Жиллидер».
- 1.3. Все персональные данные в Предприятие, за исключением обезличенных и сделанными общедоступными субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа. Необходимость соблюдения конфиденциальности такой информации определена требованиями Федерального закона № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных» от 27 июля 2006 года .

2 Принципы обработки персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании принципов достаточности для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 2.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3 Цели обработки персональных данных

- 3.1. Предприятие обрабатывает персональные данные субъектов, которых связывают с предприятием договорные и трудовые отношения.
- 3.2. Предприятие может обрабатывать персональные данные в следующих целях:
 - 3.2.1.1. Ведения кадрового учета сотрудников Предприятия;
 - 3.2.1.2. Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы

государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы ;

- 3.2.1.3. Регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия ;
- 3.2.1.4. Оформления полисов добровольного и обязательного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев на производстве для сотрудников Предприятия;
- 3.2.1.5. Ведения локальных материалов и справочников сотрудников Предприятия;
- 3.2.1.6. Оформления доверенностей на сотрудников Предприятия;
- 3.2.1.7. Подготовки, заключения, ведения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами; .
- 3.2.1.8. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 3.2.1.9. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Предприятия;
- 3.2.1.10. В иных законных целях возложенных законодательством Российской Федерации.

4 Субъекты и обрабатываемые персональные данные

4.1. В Предприятие осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- 4.1.1. Сотрудники Предприятия;
- 4.1.2. Контрагенты (физические и юридические лица).

4.2. В Предприятии не обрабатываются специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные. При возникновении необходимости их обработки должны выполняться требования, предусмотренные Федеральным законом № 152 (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных» от 27 июля 2006г для указанных категорий персональных данных.

5 Правила обработки персональных данных

- 5.1. В Предприятии назначается лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственное лицо).
- 5.2. Решения об инициации новых процессов обработки персональных данных или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных согласовываются Ответственным лицом.
- 5.3. Доступ к персональным данным имеют сотрудники Предприятия, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Перечень сотрудников участвующих в обработке персональных данных, определяется приказом директора.
- 5.4. Хранение персональных данных в Предприятии осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.
- 5.5. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6 Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

- 6.1 Предприятие осуществляют сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных.
- 6.2 Обработка персональных данных в Предприятии осуществляется с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации и с осуществлением смешанной обработки персональных данных внутри сети предприятия (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников Предприятия).

7 Организация защиты персональных данных

- 7.1. Защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных обеспечивается Предприятием.
- 7.2. Обеспечению конфиденциальности персональных данных подлежат все обрабатываемые в Предприятии персональные данные, за исключением обезличенных персональных данных и общедоступных персональных данных.
- 7.3. Общую организацию защиты персональных данных субъектов и контроль над соблюдением сотрудниками Предприятия мер и мероприятий по защите персональных данных осуществляет Ответственное лицо.

8 Меры, применяемые для защиты персональных данных в МП г.о. Самара «Жиллидер»

- 8.1. Назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 8.2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных".
- 8.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных.
- 8.4. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке информационных системах персональных данных.
- 8.5. Применение сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.
- 8.6. Осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.
- 8.7. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

8.8. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

9 Изменение Политики

9.1. Предприятие имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на веб-сайте Предприятия, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.2. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Предприятия по адресу: г. Самара ул. Мориса Тореза д. 67а

9.3. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на веб-сайте Предприятия: www.gillider.ru